

ห้วงเวลาการสอบข้อเขียน

วัน-เดือน-ปี	เวลา	วิชา
จันทร์ที่ ๖ ก.พ.๖๐	๐๘๓๐ - ๑๐๐๐ ๑๐๑๕ - ๑๑๔๕ ๑๓๓๐ - ๑๕๐๐	- การข่าวกรอง - การเงิน - ระเบียบงานสารบรรณ
อังคารที่ ๗ ก.พ.๖๐	๐๘๓๐ - ๑๐๐๐ ๑๐๓๐ - ๑๒๐๐	- พิมพ์ดีดไทย/อังกฤษ - ไมโครคอมพิวเตอร์
พุธที่ ๘ ก.พ.๖๐	๐๘๓๐ - ๑๐๐๐ ๑๐๑๕ - ๑๑๔๕ ๑๓๓๐ - ๑๕๐๐	- จดหมายภาษาอังกฤษ - แปลภาษาอังกฤษ - ไทย, ไทย - อังกฤษ - ความรู้ทั่วไป
พฤหัสบดีที่ ๙ ก.พ.๖๐	๐๘๓๐	- สนทนาภาษาอังกฤษ
ศุกร์ที่ ๑๐ ก.พ.๖๐	๐๘๓๐ - ๑๐๐๐ ๑๐๑๕ - ๑๑๔๕ ๑๓๓๐ - ๑๕๐๐	- การรักษาความปลอดภัย - การต่อต้านการข่าวกรอง - พิธีการและมารยาท การสมาคม

หลักเกณฑ์การสอบข้อเขียน

ในการสอบข้อเขียนมีทั้งหมด ๑๒ วิชา วิชาละ ๕๐ คะแนน ลักษณะข้อสอบเป็นแบบปรนัย ๔ ตัวเลือก ยกเว้นวิชาสนทนาภาษาอังกฤษ วิชาแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และวิชาไมโครคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นการสอบภาคปฏิบัติ โดยขอบเขตของแต่ละวิชามีดังนี้

๑. วิชาการเขียนงานสารบรรณ ลักษณะข้อสอบเป็นแบบปรนัย ๔ ตัวเลือก ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน ทดสอบความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานสารบรรณ แบบธรรมเนียมทหาร และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-admin) จากเอกสารประกอบ ดังนี้

๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖

๑.๒ ระเบียบงานสารบรรณ ตามที่ สบ.ทอ.กำหนด

๑.๓ ระเบียบแบบธรรมเนียมทหาร ตามที่ สบ.ทอ.กำหนด

๒. วิชาการเงิน ลักษณะข้อสอบเป็นแบบปรนัย ๔ ตัวเลือก ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน ทดสอบความรู้ความเข้าใจระเบียบการเงินของทางราชการจากเอกสาร ดังต่อไปนี้

๒.๑ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๘ พ.ศ.๒๕๕๓

๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔)

๒.๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ประจำอยู่ในต่างประเทศของข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๕๕

๒.๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการสำหรับข้าราชการซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๓

๒.๕ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับข้าราชการที่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๓๔

๒.๖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙

๒.๗ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๘ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๓๕

๒.๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑๐ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑

๓. วิชาพิมพ์ดีดไทย – อังกฤษ ทดสอบความสามารถในการพิมพ์ดีดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ลักษณะข้อสอบเป็นแบบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน โดยกำหนดความสามารถในการพิมพ์ดีด ดังนี้

๓.๑ ภาษาไทย ความเร็วไม่ต่ำกว่า ๒๕ คำ/นาที

๓.๒ ภาษาอังกฤษ ความเร็วไม่ต่ำกว่า ๓๐ คำ/นาที

๔. วิชาไมโครคอมพิวเตอร์ ลักษณะข้อสอบเป็นแบบปรนัย ๔ ตัวเลือก ๓๐ ข้อ ๓๐ คะแนน และแบบปฏิบัติ ๒๐ คะแนน ทดสอบความรู้พื้นฐานการใช้ระบบปฏิบัติการวินโดว ไมโครซอฟท์ออฟฟิศ (Microsoft Office) และการใช้อินเทอร์เน็ต

๕. วิชาสนทนาภาษาอังกฤษ ทดสอบความสามารถความเข้าใจและการโต้ตอบเป็นภาษาอังกฤษ ครั้งละ ๑ คน ใช้เวลาคนละ ๑๐ นาที ๕๐ คะแนน

๖. วิชาแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย – แปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ลักษณะข้อสอบเป็นแบบอัตนัย ๒๕ ข้อ หรือตามสมควร แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ ข้อ ๕๐ คะแนน ทดสอบความสามารถในความเข้าใจต่อเหตุการณ์ ข่าวสาร บทความที่น่าสนใจ ที่เป็นภาษาอังกฤษระดับความรู้มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

๗. วิชาจดหมายภาษาอังกฤษ ลักษณะข้อสอบเป็นแบบอัตนัย ๒ ข้อ ๕๐ คะแนน ทดสอบความรู้ โดยเน้นเนื้อหาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่เป็นหลัก เช่น การร่างหนังสือโต้ตอบ หนังสือแสดงความยินดี หนังสือตอบขอบคุณ หนังสือขอรับการสนับสนุนด้านต่าง ๆ หรือขอเข้าเยี่ยมชมกิจการ เป็นต้น

๘. วิชาความรู้ทั่วไป ลักษณะข้อสอบเป็นแบบปรนัย ๔ ตัวเลือก ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่สำคัญในปัจจุบัน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่น่าสนใจในรอบ ๖ เดือน รวมทั้งเรื่องที่ควรทราบและเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ

๙. วิชาการข่าวกรอง ลักษณะข้อสอบเป็นแบบปรนัย ๔ ตัวเลือก ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน ทดสอบความรู้จากเอกสารวิชาการข่าวกรองของ ขว.ทอ.

๑๐. วิชาการต่อต้านการข่าวกรอง ลักษณะข้อสอบเป็นแบบปรนัย ๔ ตัวเลือก ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน ทดสอบความรู้จากเอกสารวิชาการต่อต้านการข่าวกรองของ ขว.ทอ.

๑๑. วิชาการรักษาความปลอดภัย ลักษณะข้อสอบเป็นแบบปรนัย ๔ ตัวเลือก ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน ทดสอบความรู้จากเอกสารวิชาการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒

๑๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔

๑๒. วิชาพิธีการและมารยาทการสมาคม ลักษณะข้อสอบเป็นแบบปรนัย ๔ ตัวเลือก ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน ทดสอบความรู้ในเรื่องพิธีการ และมารยาทการสมาคม ที่จำเป็นต้องปฏิบัติในสำนักงานผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารอากาศ ไทย ณ ต่างประเทศ

หลักเกณฑ์การจัดลำดับ

ให้จัดลำดับผู้ที่สอบได้ประเภท ก ก่อนประเภท ข โดยแบ่งประเภทคะแนนดังนี้

๑. ประเภท ก ได้แก่ ผู้สมัครที่สอบได้คะแนนรวมสอบทุกวิชา ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ไม่มีวิชาหนึ่งวิชาใดต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. ประเภท ข ได้แก่ ผู้สมัครที่สอบได้คะแนนรวมสอบทุกวิชา ร้อยละ ๓๕ ขึ้นไป แต่มีวิชาหนึ่งวิชาใดไม่ถึงร้อยละ ๖๐

๓. การสอบตก ได้แก่ ผู้สมัครที่สอบได้คะแนนวิชาหนึ่งวิชาใดต่ำกว่าร้อยละ ๓๕